

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

20 июля 2023 г. № 202

**Об утверждении образовательных стандартов  
переподготовки руководящих работников  
и специалистов**

На основании части первой пункта 2 статьи 249 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0311-01 «Экономика труда» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0311-06 «Экономика и управление на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0114-14 «Профессиональное обучение» (прилагается);

1.4. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по специальности 9-08-0114-01 «Профессиональное обучение» (прилагается);

1.5. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0113-13 «Преподавание экономических дисциплин» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Первый заместитель Министра**

**А.Г.Баханович**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
20.07.2023 № 202

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
(ОСРБ 9-09-0311-01)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ,  
ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0311-01 Экономика труда  
Квалификация: Экономист

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ,  
ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0311-01 Эканоміка труда  
Кваліфікацыя: Эканаміст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0311-01 Economy of work  
Qualification: Economist

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0311-01 «Экономика труда» с присвоением квалификации «Экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0311-01 «Экономика труда» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 03 «Социальные науки, журналистика и информация», направлению образования 031 «Социальные и поведенческие науки», группе специальностей 0311 «Экономика».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»;

Закон Республики Беларусь от 9 января 2002 г. № 90-З «О защите прав потребителей».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

бизнес-план – документ, содержащий систему обоснованных направлений и параметров развития организации, трудовых, материальных и финансовых средств, а также организационно-технических мер, необходимых для достижения поставленных целей;

нормирование труда – установление меры затрат труда на изготовление единицы изделия или выполнение заданного объема работы в определенных организационно-технических условиях;

труд – всякое умственное и физическое усилие, предпринимаемое частично или целиком с целью достижения какого-либо результата, не считая удовлетворения, получаемого непосредственно от самой проделанной работы;

экономика – упорядоченная система субъектов хозяйственных отношений, ресурсов и экономических взаимодействий;

экономика труда – вид деятельности специалиста в области экономики, направленный на организацию эффективной системы оплаты труда;

«Экономист» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста с высшим образованием, деятельность которого направлена на исследования, планирование и руководство хозяйственной деятельностью организации, на организацию эффективной системы оплаты труда;

экономическая деятельность организации – совокупность действий организации по производству и (или) реализации товаров (работ, услуг), направленная на получение прибыли или дохода;

экономическая эффективность организации труда – соотношение между полученными результатами производства и затратами организации;

экономическая эффективность труда – соотношение между конечными результатами хозяйственной деятельности организации и затратами труда;

анализ хозяйственной деятельности – системное изучение, измерение влияния факторов на результаты хозяйственной деятельности с целью повышения эффективности производства.

## **ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

формирование системы оплаты труда организации;

выполнение экономических расчетов;

анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

формы и системы оплаты труда;

нормы труда и нормирование труда;

системы планирования и финансирования;

резервы повышения эффективности труда;

документация по учету труда и его оплате.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

подготовка экономических расчетов для обоснования форм и систем оплаты труда организации;

формирование системы оплаты труда организации;

выполнение экономических расчетов по трудовым и финансовым затратам;

обеспечение контроля трудовых затрат, соблюдение установленных норм труда и нормативов;

проведение экономического анализа с целью повышения эффективности использования трудовых ресурсов;

совершенствование формы и системы оплаты труда работников организации.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

разработка формы и системы оплаты труда в организации;

формирование норм труда и нормативов по труду;

планирование фонда заработной платы в организации;

подготовка финансовых документов и аналитических материалов по труду;

организация учета затрат на оплату труда персонала;

ведение учета труда и заработной платы в организации;

контроль соблюдения законодательства о труде;  
подготовка аналитических материалов и отчетов по труду;  
анализ затрат на оплату труда;  
выявление резервов экономии затрат на оплату труда;  
повышение эффективности деятельности организации;  
совершенствование форм и систем оплаты труда в организации.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать теорию, историю и методологию современных экономических процессов, методы экономической теории;

СП 2. Знать виды, роль, эмиссию и выпуск денег, порядок функционирования денежной системы, ее элементов;

СП 3. Знать основы формирования ценовой политики и государственное регулирование ценообразования;

СП 4. Знать сущность, основные понятия, категории менеджмента, функции менеджмента и методы управления персоналом;

СП 5. Уметь проводить маркетинговые исследования и организовывать рекламную и ценовую политику организации;

СП 6. Знать особенности регулирования хозяйственной деятельности и уметь применять их в профессиональной деятельности;

СП 7. Знать роль трудового права в системе социальных регуляторов общественных отношений и применять на практике его механизмы;

СП 8. Знать основные понятия психологии и уметь комплексно использовать инструменты и механизмы построения деловых отношений, методы психологического воздействия и манипулирования, способы психологической защиты;

СП 9. Использовать в профессиональной деятельности технические и программные средства информационных технологий;

СП 10. Знать и уметь использовать технологию и организацию делопроизводства в учреждении;

СП 11. Знать сущность экологического менеджмента, программы по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

СП 12. Знать социальные аспекты функционирования трудового коллектива, уметь толковать сущность и основные направления механизма социальной защиты работника;

СП 13. Знать методы исследования трудовых процессов, уметь пользоваться методикой установления норм труда на различные трудовые процессы;

СП 14. Знать составные части организации как субъекта хозяйствования, владеть навыками оценки эффективности функционирования организаций различных форм собственности, различных организационно-правовых форм и отдельных структурных подразделений;

СП 15. Знать понятие, виды и задачи анализа хозяйственной деятельности, анализ использования трудовых ресурсов, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами, анализ фонда рабочего времени, уметь проводить анализ показателей рентабельности;

СП 16. Знать роль статистики в управлении организацией, уметь использовать методы определения и изучения численности населения и рабочей силы на рынке труда;

СП 17. Знать сущность и функции финансов организации и уметь управлять собственным капиталом организации;

СП 18. Знать виды учета и их роль в системе управления хозяйственной деятельностью организации;

СП 19. Знать налоговую систему, уметь применять порядок исчисления налогов и сборов в экономических расчетах;

СП 20. Знать понятие, сущность и предназначение социального партнерства в сфере труда, принципы правового регулирования социально-партнерских отношений в сфере трудовых отношений;

СП 21. Знать планирование и организацию контрольной деятельности и уметь применять методическое обеспечение финансово-хозяйственного контроля в организации;

СП 22. Знать и владеть офисными технологиями создания, редактирования и форматирования документов, создания таблиц данных, выполнения расчетов и анализа данных, подготовки презентационных материалов и деловых презентаций, учетом выполнения требований информационной безопасности;

СП 23 определяется учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

### ГЛАВА 3

#### ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1172 учебных часа, 42 зачетные единицы (кредита).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации для очной (дневной), очной (вечерней), заочной и дистанционной форм получения образования составляет 4 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ

дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) примерного учебного плана по специальности переподготовки, установленной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485.

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,1 процента, компонент учреждения образования 93,9 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:15,4.

На компонент учреждения образования отводится 1100 учебных часов, трудоемкость составляет 38,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

#### **Идеология белорусского государства**

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

#### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

##### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право Республики Беларусь). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

### **Экономическая теория**

Теория, история и методология современных экономических процессов. Предмет и метод экономической теории. Сущность рынка и рыночных отношений. Условия

функционирования и развития рынка. Спрос как элемент рыночного механизма. Кривая спроса. Закон спроса. Неценовые факторы спроса. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и ее измерение. Эластичность предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Инструменты государственного регулирования рынка. Виды и модели конкуренции. Оценка рынков на предмет конкуренции. Антимонопольное регулирование экономики. Процесс производства и его факторы. Теория предельной производительности. Изокванты. Изокосты. Техническая и экономическая эффективность. Макроэкономические показатели и их анализ. Основные макроэкономические тождества. Номинальные и реальные показатели. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция. Общее макроэкономическое равновесие. Антиинфляционная политика. Потребление, сбережения, инвестиции. Колебания равновесного уровня выпуска и мультипликатор автономных расходов. Рецессионный и инфляционный разрывы. Стабилизационная политика.

### **Деньги, кредит, банки**

Виды и роль денег. Эмиссия и выпуск денег. Денежный оборот. Налично-денежный оборот. Денежная система, ее элементы. Механизмы регулирования и стабилизация денежного оборота. Валютная система и валютное регулирование. Сущность и роль кредита. Формы кредита. Банки и их роль. Банковские операции. Банковская система. Проценты по вкладу (депозиту), проценты за пользование кредитом. Небанковские кредитно-финансовые организации.

### **Ценообразование**

Основы формирования ценовой политики. Издержки и их роль в формировании цены. Формирование ценовой стратегии и ценовой тактики. Формирование цен (тарифов) на продукцию (работы, услуги) производителями. Формирование цен на товары импортерами. Государственное регулирование ценообразования. Цели и методы государственного регулирования цен. Виды регулируемых цен. Акты законодательства, регулирующие вопросы ценообразования. Порядок и формы регулирования цен на продукцию организаций-монополистов. Контроль формирования и применения цен (тарифов). Меры ответственности за нарушения дисциплины цен.

### **Основы менеджмента**

Сущность менеджмента. Основные понятия и эволюция менеджмента. Категории менеджмента. Функции менеджмента. Виды менеджмента. Цели, стратегии развития, внутрифирменное планирование. Формирование целей и стратегии развития объекта управления. Требования и эффективность достижения целей. Виды, формы и способы управления. Процессы принятия управленческих решений. Методы и процессы проектирования организационных структур. Стратегия поведения менеджера в конфликтных ситуациях. Менеджмент персонала. Мотивация и стимулирование в менеджменте. Разделение и специализация. Мотивация персонала. Классификация методов управления. Социальные методы управления. Организационные методы управления. Административные методы управления. Системный подход в управлении.

### **Практический маркетинг**

Маркетинг как философия организации. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Комплекс маркетинга. Особенности маркетинга в Республике Беларусь. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка. Емкость рынка. Конъюнктура рынка. Товарная политика организации. Конкурентоспособность товара. Рекомендации по разработке марки товара по МакКарти. Конкуренция брэндов в Беларуси. Сбытовая политика организации. Основы логистики. Маркетинговые коммуникации. Стимулирование сбыта и особенности его применения. Система связи с общественностью. PR-инструменты. Личные продажи. Прямой маркетинг. Маркетинг в различных сферах. Рекомендации по маркетингу услуг на основе Закона Республики Беларусь «О защите прав потребителей». Рекламная политика организации. Ценовая политика.

### **Правовое регулирование хозяйственной деятельности**

Хозяйственное право. Хозяйственные правоотношения. Правовое положение субъектов хозяйствования. Правовое регулирование приватизации государственного



имущества. Гражданско-правовой договор. Санкции в хозяйственных отношениях. Правовое регулирование производства и реализации продукции (работ, услуг).

### **Законодательство о труде**

Трудовое право и его роль в системе социальных регуляторов общественных отношений. Основные положения Трудового кодекса Республики Беларусь. Рабочее время и время отдыха. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Контракт. Права и обязанности работника и нанимателя. Ответственность работника и нанимателя в сфере трудовых отношений. Дисциплина труда.

### **Психология труда**

Основные понятия психологии. Роль психологии в профессиональной деятельности работников. Психологические основы профессионального развития личности. Профессионально-значимые свойства личности и их динамика. Профессиональный отбор и профессиональная ориентация. Познавательные психические процессы. Индивидуальные особенности человека (темперамент, характер, возраст, пол, черты личности в общении). Психологические особенности деловых отношений. Эффекты межличностного восприятия и коммуникативные барьеры. Основы профессиональной психологии. Поведение в конфликтах. Профессиональный стресс и его особенности.

Механизмы построения деловых отношений. Психологическое воздействие и манипулирование. Способы психологической защиты. Самомаркетинг на рынке труда.

### **Современные информационные технологии**

Классификация современных информационных технологий. Технические и программные средства информационных технологий. Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к электронным средствам обучения. Классификация программного обеспечения. Операционные системы семейства Windows. Офисные технологии. Организация работы в локальной сети и глобальной компьютерной сети Интернет. Технология поиска и обработки информации в глобальной компьютерной сети Интернет. Государственные информационные ресурсы. Информационные ресурсы глобальной компьютерной сети Интернет для экономиста. Электронная почта и работа с почтовыми серверами. Технология обмена деловой информацией в глобальной компьютерной сети Интернет. Технологии поиска и обработки данных в правовых информационных системах. Мультимедиа технологии разработки презентационных материалов. Информационная безопасность и обеспечение защиты информации.

### **Основы документационного обеспечения управления**

Документ и его функции. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации. Бланки документов организации. Угловой штамп. Порядок подготовки и оформления документов. Технология и организация делопроизводства в учреждении. Документооборот организации, пути его совершенствования. Номенклатура дел и ее использование. Формирование и оперативное хранение дел. Подготовка документов к передаче в архив организации, хранение и уничтожение документов. Делопроизводство по обращениям граждан и юридических лиц. Ведение реестра административных процедур.

### **Экологический менеджмент**

Сущность экологического менеджмента. Основные понятия и эволюция. Экология и биосфера. Мониторинг окружающей среды. Организация экологического управления. Программы по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу. Экологическая политика предприятия. Разработка экологического паспорта предприятия. Экологические угрозы и экологическая безопасность. Факторы экологической угрозы и оценка ущерба. Основные направления государственной политики в области охраны окружающей среды. Управление экологической безопасностью. Экономика природопользования и охраны окружающей среды.

### **Экономика и социология труда**

Общество как социально-экономическая и социокультурная система. Общие проблемы экономики труда и их влияние на экономические системы. Производительность труда. Рынок труда. Трудовые ресурсы: измерители и оценка. Трудовая миграция. Безработица. Трудовые доходы и уровень жизни. Система социальных стандартов в области оплаты труда. Государственные минимальные социальные стандарты. Социальная структура и стратификация. Социальная структура современного белорусского общества. Принципы стратификации, основные социальные группы в динамике и роль каждой группы в развитии белорусского общества. Социальные институты и социальные организации. Социология труда как отрасль социологического знания. Социальная сущность труда и трудовых отношений. Социальные аспекты функционирования трудового коллектива. Социологические проблемы труда. Социальная защита работника. Социально-личностные характеристики работника. Социологические аспекты теории мотивации труда. Содержание, виды и методы социологического исследования проблем труда. Понятие социальной защиты и ее основные направления в сфере труда. Социальные институты и механизм социальной защиты работника. Социальные гарантии. Социология и статистика. Виды и типы социологического исследования. Социологические расчеты. Социально-демографические прогнозы.

### **Нормирование труда**

Нормирование труда как наука и функция управления. Трудовой процесс как объект нормирования. Методы исследования трудовых процессов. Микроэлементный анализ трудовых процессов. Проектирование трудовых процессов. Нормы труда и их оптимизация. Разработка и использование нормативов по труду. Установление норм труда в период освоения производством новой продукции. Методика установления норм труда на различные трудовые процессы. Нормирование труда по обслуживанию производства. Методика нормирования управленческого труда. Анализ качества норм труда и пути повышения его эффективности. Управление нормированием труда.

### **Экономика организации**

Организация как субъект хозяйствования. Персонал организации и эффективность его использования. Экономическая деятельность организации. Основной капитал и эффективность его использования. Понятие и состав оборотного капитала. Оборотные средства: сущность, состав и классификация. Производственная программа и производственная мощность организации. Организации оплаты труда. Сущность заработной платы. Система оплаты труда работников бюджетной сферы. Формы и системы оплаты труда. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Материальное стимулирование и система дополнительных выплат: система премирования, доплаты и надбавки. Гибкие системы оплаты труда. Издержки и себестоимость продукции. Сущность и классификация издержек. Понятие экономического эффекта и экономической эффективности. Критерии и показатели экономической эффективности производства. Абсолютная и сравнительная экономическая эффективность. Доход организации: сущность и виды. Прибыль организации: сущность и классификация. Экономическая эффективность труда. Экономическая эффективность организации труда. Инвестиции и оценка их экономической эффективности.

### **Анализ хозяйственной деятельности**

Понятие, виды и задачи анализа хозяйственной деятельности. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ фонда рабочего времени. Анализ обобщающих, частных и вспомогательных показателей производительности труда и факторов изменения выработки. Анализ трудоемкости продукции и факторов изменения ее уровня. Анализ эффективности использования фонда заработной платы. Анализ состава и структуры фонда заработной платы. Анализ уровня оплаты труда персонала организации с учетом инфляции. Анализ соотношения между темпами роста производительности труда и уровня его оплаты. Показатели эффективности использования фонда заработной платы. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг.) Анализ прямых трудовых затрат: факторы их изменения и методика

расчета влияния. Анализ финансовых результатов. Анализ финансового состояния организации. Анализ платежеспособности на основе денежных потоков. Анализ показателей рентабельности.

### **Статистика**

Роль статистики в управлении организацией. Элементы международной статистики и ее влияние на национальную статистику. Методы определения и изучение численности населения рабочей силы на рынке труда. Анализ механического и естественного движения населения. Абсолютные, относительные показатели, показатели движения. Методы прогнозирования перспективной численности населения. Показатели статистики трудовых ресурсов. Баланс трудовых ресурсов. Показатели безработицы и методы ее статистического анализа. Определение численности и состава занятых в экономике. Статистический анализ рынка труда. Статистика производства и реализации промышленной продукции. Статистика использования рабочего времени. Статистическое изучение финансовой деятельности организации.

### **Финансы организации**

Сущность и функции финансов организации. Классификация финансов. Источники финансов. Основы финансовой математики. Финансово-экономический анализ. Управление основным капиталом. Управление оборотным капиталом. Финансирование организации. Финансовое планирование: сущность, принципы, виды и методы. Бюджетирование: сущность, виды бюджетов. Управление собственным капиталом. Эффект операционного рычага. Управление заемным капиталом. Эффект финансового рычага. Финансовые расчеты в структуре бизнес-плана.

### **Бухгалтерский учет**

Виды учета и их роль в системе управления хозяйственной деятельностью организации. Предмет бухгалтерского учета. Классификация активов и пассивов организации. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета и его применение. Синтетический и аналитический учет. Первичные учетные документы, их классификация. Инвентаризация, отражение ее результатов в учете. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организация бухгалтерского учета в организациях. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет оборотных активов. Особенности учета производственных запасов. Учет труда и заработной платы. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет фондов и резервов. Учет кредитов, займов и целевого финансирования. Учет финансовых результатов.

### **Налоговая система**

Общие понятия теории налогов. Принципы налогообложения. Функции налогов. Классификация налогов. Налоговая система. Сущность и особенности налоговой политики. Налогообложение в современных условиях. Налоговый кодекс Республики Беларусь. Гармонизация налоговых систем. Классификация налогов и сборов. Налоги и сборы, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг). Обязательные страховые платежи. Виды косвенных налогов. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налоги, уплачиваемые из прибыли. Подоходный налог. Упрощенная система налогообложения. Налогообложение отдельных видов деятельности.

### **Система социального партнерства**

Понятие, сущность и предназначение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства и их представители. Принципы правового регулирования социально-партнерских отношений в сфере трудовых отношений. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Модели социального партнерства. Органы социального партнерства на общенациональном, отраслевом, местном уровнях: основные функции и полномочия; виды социально-партнерских соглашений в сфере труда. Ответственность сторон социального партнерства. Роль государственного социального заказа в совершенствовании социальных отношений общества.

### **Финансово-хозяйственный контроль в организации**

Содержание и сущность контроля. Методическое обеспечение финансово-хозяйственного контроля в организации. Планирование и организация контрольной деятельности. Организация и планирование аудита. Методика сбора и получения аудиторских доказательств. Контроль организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственный контроль субъектов хозяйствования. Контроль вложений в долгосрочные активы. Контроль кассовых операций и операций по счетам в банках. Контроль материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте. Контроль расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению.

Контроль затрат на производство. Контроль готовой продукции (работ, услуг). Контроль финансовых результатов деятельности.

### **Автоматизация планирования и учета труда в организации**

Офисные технологии создания, редактирования и форматирования документов; создания таблиц данных, выполнения расчетов и анализа данных, подготовки презентационных материалов и деловых презентаций. Обработка и анализ экспортируемых данных из автоматизированных систем средствами Microsoft Office. Технологии обработки и анализа данных в Microsoft Excel. Консолидация данных, сводные таблицы, формирование итогов. Финансово-экономические расчеты с использованием функций Microsoft Excel. Графическое представление данных и построение диаграмм. Технология работы с базами данных. Создание и обработка базы данных учета труда в организации. Компьютерные технологии планирования в Microsoft Project. Облачные технологии и сервисы. Основы информационной безопасности и защиты данных.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

## **ГЛАВА 4**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Экономист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 8 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;
- 10 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 20 месяцев в заочной форме получения образования;
- 11,5 месяца в дистанционной форме получения образования.

## **ГЛАВА 5**

### **ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Экономика и социология труда», «Экономика организации», трудоемкость которого составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
20.07.2023 № 202

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
(ОСРБ 9-09-0311-06)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ,  
ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0311-06 Экономика и управление на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства

Квалификация: Экономист

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ,  
ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0311-06 Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве гасціннай і рэстараннай гаспадаркі

Кваліфікацыя: Эканаміст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0311-06 Economics and management in the hotel and restaurant enterprise

Qualification: Economist

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0311-06 «Экономика и управление на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства» с присвоением квалификации «Экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0311-06

«Экономика и управление на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 03 «Социальные науки, журналистика и информация», направлению образования 031 «Социальные и поведенческие науки», группе специальностей 0311 «Экономика».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

«Экономика и управление на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства» – наименование специальности переподготовки и деятельность специалиста, направленная на планирование и экономическое сопровождение производственно-хозяйственной деятельности в гостиничном и ресторанном хозяйстве;

«Экономист» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста в области экономики, занимающегося исследованием, планированием и экономическим сопровождением производственно-хозяйственной деятельности в гостиничном и ресторанном хозяйстве.

## **ГЛАВА 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:  
организационно-управленческая деятельность на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства;

планово-экономическая деятельность на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства;

информационно-аналитическая деятельность на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:  
экономические показатели финансовой деятельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйств;

документация, необходимая для осуществления экономических расчетов, определения себестоимости и цен, работ и услуг, рентабельности деятельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

экономический анализ деятельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:  
организация эффективного взаимодействия производственных и функциональных структур предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

управление экономическими процессами и деятельностью предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

проведение комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

осуществление работы по ведению планово-учетной документации;

анализ и обобщение статистического материала по экономическим результатам работы предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

планирование и прогнозирование финансово-экономической деятельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

участие в разработке организационно-управленческой структуры предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

ведение учета экономических показателей результатов деятельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства, а также учета заключенных договоров;

определение экономической эффективности организации труда и внедрения новой техники и технологии на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства;

определение основных экономических показателей деятельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

определение доходов и расходов предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

контроль движения оборотных средств на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства;

систематизация статистических показателей деятельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

оценка финансово-экономической деятельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

составление калькуляции себестоимости продукции и услуг предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

использование современных средств и методов обработки данных для решения экономических задач, прогнозирования и планирования деятельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

подготовка исходных данных для составления планов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

разработка бизнес-планов конкретных проектов предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства на основе экономического анализа;

разработка перспективных и текущих планов предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

контроль, анализ и регулирование затрат, прибыли и рентабельности предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

выявление проблем развития предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

разработка маркетинговой стратегии предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства и проведение маркетинговых исследований;

прогнозирование развития предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства в условиях рыночной экономики.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать и уметь анализировать критерии и показатели развития национальной экономики;

СП 2. Знать основные методы статистического анализа, виды статистических показателей и их взаимосвязь;

СП 3. Владеть приемами эффективных коммуникаций и уметь преодолевать барьеры общения, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности;

СП 4. Знать теории межкультурной коммуникации, их классификации и уметь учитывать фактор культурной принадлежности на ценности и нормы в международной бизнес-среде;

СП 5. Знать порядок исчисления налогов и порядок налогообложения;

СП 6. Знать основы финансового менеджмента и уметь проводить анализ финансового состояния предприятия ресторанного и гостиничного хозяйства;

СП 7. Знать порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии ресторанного и гостиничного хозяйства;

СП 8. Знать основные направления использования информационных технологий на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства и уметь работать с основными программными продуктами;

СП 9. Знать и уметь применять на практике знания экономики предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства;

СП 10. Знать систему управления, сущность и содержание коммерческой деятельности на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства;

СП 11. Знать функции и механизмы рыночного ценообразования и уметь рассчитывать себестоимость и цены на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства;

СП 12. Знать основы организации и предоставления услуг на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства;

СП 13. Знать перечень и требования технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

СП 14. Знать правила технической эксплуатации гостиниц, ресторанов и их оборудования;

СП 15. Знать основы организации маркетинга и его специфику на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства;

СП 16. Знать принципы управления предприятием гостиничного и ресторанного хозяйства и его организационную структуру;

СП 17. Знать принципы, формы и методы современного кадрового менеджмента на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства и уметь проводить анализ кадрового потенциала предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства разрабатывать мероприятия по повышению эффективности его использования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

### **ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1008 учебных часов, 38,5 зачетной единицы (кредита).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;



в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

в дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 3 недели, в очной (вечерней) форме получения образования – 4 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 7:93.

На компонент учреждения образования отводится 936 учебных часов, трудоемкость составляет 35 зачетных единицы (кредитов).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

### **Идеология белорусского государства**

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

#### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право Республики Беларусь). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

### **Национальная экономика Беларуси**

Научные основы национальной экономики. Основные макроэкономические показатели и пропорции. Модели национальной экономики. Хозяйственные комплексы национальной экономики. Рост национальной экономики в условиях глобализации. Национальная и экономическая безопасность страны. Формирование рыночной экономики. Критерии и показатели развития национальной экономики. Роль государства в регулировании национальной экономики. Реализация экономической политики государства. Национальная экономика в мировом пространстве.

### **Основы статистики**

Предмет, метод, задачи и система показателей статистики. Статистическое наблюдение. Выборочное наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические распределения и их основные характеристики. Индексы и их использование в экономических исследованиях. Ряды динамики. Корреляционная связь и ее статистическое изучение.

### **Этика и психология делового общения**

Общение как психологическая и этическая проблема. Психология делового общения. Эффективные коммуникации. Взаимопонимание в процессе общения. Профессиональные и личностные психологические аспекты эффективной деловой коммуникации. Вербальное и невербальное общение. Барьеры общения. Культура вербального и невербального способов передачи информации. Служебный этикет. Имидж делового человека. Конфликты и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, способы их предупреждения и разрешения.

### **Межкультурная деловая коммуникация**

Культура речевой коммуникация и общая теория коммуникации. Теории межкультурной коммуникации, их классификации. Культурные ценности и поведение. Влияние фактора культурной принадлежности на ценности и нормы в международной бизнес-среде. Вербальное межкультурное общение. Роль невербального общения в межкультурной коммуникации. Социальный контекст: расовые, этнические, культурные, возрастные, гендерные, религиозные, образовательные, профессиональные различия как основание для возникновения барьеров в деловых коммуникациях. Межкультурные особенности корпоративной культуры.

### **Налоги и налогообложение**

Налоговая система Республики Беларусь. Сущность налогов и их экономическое содержание. Классификация налогов. Характеристика субъектов и объектов налогообложения. Налоги из выручки и сроки декларирования. Налоги и отчисления из заработной платы. Отчисления в фонд социальной защиты населения и иные внебюджетные фонды. Налоги, входящие в затраты на производство продукции (работ, услуг). Налоги из прибыли. Специальные режимы налогообложения.

### **Финансы и финансовый менеджмент**

Экономическое содержание и сущность финансов. Финансовая система государства. Основы финансового менеджмента. Информационная база и основные инструменты финансового менеджмента. Финансовое планирование. Финансовый анализ. Анализ финансовых результатов и рентабельности. Анализ финансового состояния предприятия (анализ финансовой устойчивости, ликвидности, оценка платежеспособности). Финансовый контроль.

## **Бухгалтерский учет и отчетность предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства**

Сущность и функции бухгалтерского учета, его предмет и метод. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Учетная политика. Учет основных средств. Учет сырья, материалов, отдельных предметов в составе средств в обороте. Учет затрат на гостиничные услуги и калькулирование услуг гостиниц. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции ресторанов. Учет расчетов. Учет финансовых результатов, собственного капитала, резервов. Бухгалтерская отчетность. Автоматизированная форма бухгалтерского учета на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства. Организация бухгалтерского учета на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства.

### **Системы автоматизированной обработки информации**

Основные направления использования информационных технологий на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства. Современные тенденции компьютеризации предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства. Структура информационной системы в гостиничном бизнесе. Автоматизированные системы управления рестораном: программное и техническое обеспечение. Система автоматизации отдельных операций в гостиничном и ресторанном бизнесе.

Роль информационных и телекоммуникационных технологий в гостиничном бизнесе. Компьютерные системы бронирования. Характеристика глобальных систем бронирования и резервирования: Galileo, Amadeus, Worldspan и иные. Альтернативные системы бронирования и их характеристики.

Web-технологии на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства. Информационные технологии обработки данных. Программный продукт «1С:Предприятие 8. Ресторан».

### **Экономика предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства**

Роль и место гостиничного и ресторанного хозяйства в системе национальной экономики. Механизм государственного регулирования деятельности гостиничного и ресторанного хозяйства. Планирование деятельности предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства. Эксплуатационная программа гостиничного хозяйства. Место эксплуатационной программы в системе планов развития гостиничного и ресторанного хозяйства. Экономическая среда функционирования предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства. Экономический потенциал гостиничного и ресторанного хозяйства и эффективность его использования. Оборотные средства предприятия и их эффективность. Материальные ресурсы и эффективность их использования. Продукция и товарооборот на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства. Текущие затраты и себестоимость услуг. Оплата труда на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства. Механизм стимулирования труда и его совершенствование. Затраты на производство и реализацию продукции. Товарооборот, оборот услуг, объемы обслуживания. Доход, выручка от реализации, прибыль, рентабельность. Основные средства, их воспроизводство. Эффективность капитальных вложений. Оценка стоимости предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства. Финансирование и кредитование инвестиций в развитие предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства. Бизнес-план гостиничного и ресторанного комплекса.

### **Коммерческая деятельность предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства**

Сущность содержание и система управления коммерческой деятельности на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства. Факторы, оказывающие влияние на состояние индустрии гостеприимства: факторы внутреннего воздействия; факторы внешнего воздействия. Организация коммерческой деятельности предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства. Риски в коммерческой деятельности организации. Понятие и назначение коммерческой информации и источники ее получения. Основные группы коммерческой информации: информация о потребителях и мотивах их покупок; информация о товаре; информация о конкурентной среде;

информация о конъюнктуре рынка; информация о потенциальных возможностях предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства. Понятие конъюнктуры рынка и основная цель ее изучения. Использование результатов изучения конъюнктуры рынка в коммерческой деятельности. Формирование коммерческих связей в деятельности организаций. Договорная работа в коммерческой деятельности. Изучение и формирование спроса на продукцию и услуги предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства. Сбытовая политика. Стимулирование сбыта продукции и услуг на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства. Повышение качества и культуры обслуживания на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства. Оценка результатов коммерческой деятельности предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства. Пути улучшения организации коммерческой деятельности на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства.

#### **Ценообразование на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства**

Основы ценообразования. Функции и механизмы рыночного ценообразования. Государственное регулирование цен и тарифов. Ценообразование на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства. Особенности состава затрат на формирование номерного фонда в гостинице. Методика калькулирования блюд по себестоимости с учетом прибыли в ресторане. Ценовая политика предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства на дополнительные услуги.

#### **Организация деятельности гостиниц и ресторанов**

История, современное состояние и тенденции развития индустрии гостеприимства. Классификация средств размещения. Модели организации гостинично-ресторанного бизнеса, основные понятия и сущность. Особенности предоставления услуг и операционный процесс обслуживания гостей на предприятиях гостиничного хозяйства. Основные и дополнительные службы предприятия гостиничного хозяйства. Организация и технология обслуживания гостей на предприятиях ресторанного хозяйства. Особенности предоставления культурно-развлекательных услуг.

#### **Основы стандартизации и сертификации гостиничных и ресторанных услуг**

Национальная система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации. Порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов. Особенности стандартизации и сертификации гостиничных и ресторанных услуг. Органы по сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Инспекционный контроль гостиничных и ресторанных услуг.

#### **Оборудование гостиниц и ресторанов**

Классификация оборудования гостиниц и ресторанов. Общие сведения о машинах и механизмах. Детали машин и электроприводы. Машины для обработки овощей, мяса и рыбы. Машины для приготовления и обработки теста и кремов. Машины для нарезки хлеба и гастрономических товаров. Машины и механизмы, предназначенные для облегчения труда обслуживающего персонала (тележки для горничных, прачечной, для разноса багажа и т.д., рации, виды лифтов (грузовой, бельевой, гостевой).

Общие сведения о тепловом оборудовании. Классификация теплового оборудования. Пищеварочные и пароварочные аппараты, аппараты для жарки и выпечки. Холодильное оборудование. Льдогенераторы. Вендинговое оборудование. Линии раздачи и мармиты. Внутренний дизайн гостиниц. Оснащенность мебелью, мягким и жестким инвентарем гостинично-ресторанного технологического процесса. Инженерные сети, коммуникации, оборудование гостиниц. Правила технической эксплуатации гостиниц, ресторанов и их оборудования.

#### **Маркетинг предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства**

Предмет и основные понятия маркетинга. Маркетинг в гостиничном и ресторанном хозяйстве. Развитие маркетинга на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства. Структура маркетинг-микса на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства. Организация маркетинговых исследований на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства. Определение целевого рынка предприятий гостиничного и ресторанного

хозяйства. Формирование маркетинговой стратегии предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства. Стратегия продукта на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Базовые элементы комплекса маркетинговых коммуникаций: реклама, личная продажа, связи с общественностью, стимулирование продаж. Синтетические приемы и средства коммуникаций (формирование фирменного стиля, участие в выставках и ярмарках, событийный маркетинг и др.). Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций. Средства распространения рекламы в туристической индустрии. Организация и контроль маркетинга на предприятиях гостиничного и ресторанного хозяйства.

#### **Менеджмент предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства**

Управление как вид деятельности. Эволюция управления и менеджмента. Объект и субъект управления. Предприятие гостиничного и ресторанного хозяйства как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Руководитель в системе менеджмента предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства. Отличительные признаки предприятия как социальной системы. Жизненный цикл предприятия. Принципы управления предприятием гостиничного и ресторанного хозяйства. Система менеджмента предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства и элементы её образующие. Функции менеджмента. Целеполагание как функция управления. Управление по целям (результатам). Организация как функция управления. Мотивация труда на предприятии. Мотивационные теории и инструменты. Контроль и анализ в управлении предприятием. Организационные процессы: коммуникации, власть и влияние, принятие решений. Процессы коммуникации. Принятие решений. Методы обоснования и принятия решений. Организационные структуры управления предприятием гостиничного и ресторанного хозяйства, классификация и особенности. Основные службы предприятия гостиничного хозяйства их функции и принципы работы. Методы менеджмента. Организационная культура предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Стратегическое управление предприятием гостиничного и ресторанного хозяйства. Эффективность менеджмента предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства.

Кадровый менеджмент предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства. Принципы, формы и методы современного кадрового менеджмента на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства. Методы набора персонала. Оценка персонала на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства. Обучение и развитие персонала. Мотивация и карьерный рост работников предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства. Кадровое планирование: численность и структура персонала. Регламентация деятельности работников предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства. Кадровый потенциал предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства. Анализ кадрового потенциала предприятия гостиничного и ресторанного хозяйства и повышение эффективности его использования.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

### **ГЛАВА 4**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Экономист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

8 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;

10,5 месяца в очной (вечерней) форме получения образования;

12 месяцев в заочной форме получения образования;

8 месяцев в дистанционной форме получения образования.

## **ГЛАВА 5**

### **ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Экономика предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства», «Менеджмент предприятий гостиничного и ресторанного хозяйства», трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
20.07.2023 № 202

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
(ОСРБ 9-09-0114-14)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ,  
ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0114-14 Профессиональное обучение

Квалификация: Преподаватель. Мастер производственного обучения

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ,  
ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0114-14 Прафесіянальнае навучанне

Кваліфікацыя: Выкладчык. Майстар вытворчага навучання

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0114-14 Professional learning

Qualification: Teacher. Master of in-service training

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0114-14 «Профессиональное обучение» с присвоением квалификации «Преподаватель. Мастер производственного обучения».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0114-14 «Профессиональное обучение» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 01 «Педагогика», направлению образования 011 «Образование», к группе специальностей 0114 «Сопровождение образовательного процесса».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

«Мастер производственного обучения» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста, объектами профессиональной деятельности которого являются производственное обучение при подготовке квалифицированных рабочих (служащих) и практика при подготовке специалистов (рабочих со средним специальным образованием);

«Преподаватель» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста, объектом деятельности которого является профессиональное обучение;



профессиональное образование – процесс и результат профессионального развития личности посредством научно организованного профессионального обучения и воспитания;

профессиональное обучение – вид деятельности, направленный на профессиональное становление личности, получение специальной теоретической и практической подготовки;

учебно-производственная деятельность – вид совместной деятельности мастера производственной обучения и обучающихся, направленный на реализацию задач производственного обучения и учебной практики в соответствии с нормативными правовыми актами, образовательными стандартами и учебными программами;

учреждения профессионального образования – учреждения, реализующие образовательные программы профессионально-технического, среднего специального и дополнительного образования взрослых.

## **ГЛАВА 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:  
образовательная деятельность в учреждениях профессионального образования;  
научно-методическое и организационное обеспечение образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых;

исследовательская и инновационная деятельность в учреждениях профессионального образования.

7. Объектом профессиональной деятельности специалиста является педагогический процесс по формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся, осваивающих образовательную программу профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:  
осуществление обучения и воспитания обучающихся на основе личностно-ориентированного, компетентностного и деятельностного подходов;

планирование и осуществление идеологической и воспитательной работы;  
обеспечение нормативного и учебно-методического сопровождения образовательного процесса в учреждениях профессионального образования;

организация учебно-производственной деятельности в условиях учреждения профессионального образования и организациях; осуществление исследовательской и инновационной деятельности в учреждениях профессионального образования.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

проектирование, организация и проведение учебных занятий и воспитательных мероприятий с использованием образовательных технологий и цифровых ресурсов;

формирование профессионально значимых личностных качеств обучающихся;  
диагностика хода и результатов образовательного процесса в учреждениях профессионального образования;

осуществление профориентационной работы;  
формирование идеалов, общечеловеческих ценностей личности обучающихся;  
установление и поддержание связей с законными представителями несовершеннолетних обучающихся и социальными партнерами;

разработка структурных элементов учебно-методического комплекса (электронного учебно-методического комплекса);

совершенствование образовательного процесса в соответствии с современными производственными технологиями;

обеспечение сохранности и рационального использования материально-технического оснащения, предназначенного для выполнения учебно-производственных работ;

проведение профессиональных исследований и обработка полученных результатов; совершенствование педагогической деятельности в соответствии с результатами исследований.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать теоретико-методологические основы общей, педагогической психологии, психологии развития;

СП 2. Уметь организовывать образовательный процесс с учетом закономерностей функционирования психических процессов личности, индивидуально-типологических особенностей обучающихся;

СП 3. Уметь организовывать образовательный процесс и педагогическое взаимодействие с различными категориями обучающихся с учетом их психофизиологических особенностей;

СП 4. Знать психологическое содержание трудовой деятельности педагогического работника;

СП 5. Уметь решать педагогические задачи и конфликтные ситуации на основе базовых психологических знаний;

СП 6. Знать теоретические основы, исторические этапы и тенденции развития педагогической науки;

СП 7. Уметь анализировать содержание целеполагания в педагогике и педагогические теории развития личности;

СП 8. Знать основные закономерности педагогического процесса;

СП 9. Знать методологические основы педагогики и методику педагогического исследования;

СП 10. Знать теоретические основы обучения и воспитания, содержание образования;

СП 11. Знать формы, методы, средства обучения и воспитания, современные подходы к педагогической диагностике;

СП 12. Знать основы социализации и формирования личности в коллективе, этапы самовоспитания;

СП 13. Знать основные понятия, противоречия и тенденции профессиональной педагогики, перспективы развития средств профессионального обучения;

СП 14. Уметь учитывать особенности профессиональной подготовки в учреждениях различных типов с разными целевыми группами;

- СП 15. Знать сущность и научно-методические основы методики преподавания;
- СП 16. Знать методику проектирования учебных занятий;
- СП 17. Уметь проектировать педагогические цели, отбирать и структурировать содержание учебного материала;
- СП 18. Уметь выбирать методы, средства и формы обучения, проектировать структуры учебных занятий различных типов, в том числе в условиях реализации принципа инклюзии в образовании;
- СП 19. Знать сущность педагогических технологий, критерии отбора и правила реализации;
- СП 20. Уметь проектировать планы учебных занятий, в том числе с использованием педагогических технологий;
- СП 21. Уметь разрабатывать средства контроля результатов учебной деятельности обучающихся;
- СП 22. Уметь осуществлять анализ, самоанализ педагогической деятельности, определять способы повышения результативности процесса обучения;
- СП 23. Знать и руководствоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию производственного обучения, организацию практики;
- СП 24. Знать и реализовывать требования по охране труда, безопасные приемы работы в процессе учебной, учебно-производственной деятельности;
- СП 25. Уметь разрабатывать и использовать календарно-тематические планы по производственному обучению и практике, планы учебных занятий;
- СП 26. Уметь организовывать, оценивать и корректировать процессы производственного обучения и практики;
- СП 27. Уметь вести установленную учетно-отчетную документацию по производственному обучению и практике;
- СП 28. Уметь планировать и организовывать производственное обучение в заключительный период (производственную практику);
- СП 29. Уметь на основе нормативных правовых актов, образовательных стандартов и учебно-программной документации планировать и осуществлять аттестацию обучающихся;
- СП 30. Уметь осуществлять воспитательную работу в учебной группе на основе научно-методического обеспечения, в том числе в условиях реализации принципа инклюзии в образовании;
- СП 31. Уметь применять различные формы, методы и средства воспитания с учетом социально-личностных особенностей обучающихся;
- СП 32. Уметь проектировать образовательную среду для обучающихся с учетом их особых индивидуальных образовательных потребностей в условиях реализации принципа инклюзии в образовании;
- СП 33. Знать нормативные правовые основы проектирования и внедрения научно-методического обеспечения в образовательный процесс учреждения профессионального образования;
- СП 34. Уметь формировать учебно-методические комплексы (электронные учебно-методические комплексы) и адаптировать их к реальным условиям образовательного процесса, разрабатывать учебно-программную документацию образовательных программ и осуществлять планирование по учебному предмету (производственному обучению);
- СП 35. Знать виды и классификации информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- СП 36. Уметь применять информационные технологии и цифровые ресурсы в профессиональной деятельности, в том числе в условиях реализации принципа инклюзии в образовании;
- СП 37. Уметь применять электронные средства обучения и образовательные ресурсы, технологии мультимедиа и дистанционного обучения в образовательном процессе;

СП 38. Знать теоретические основы медиаобразования и медиадидактики, исторические этапы развития, основные теоретические концепции и особенности функционирования новых медиа в социуме;

СП 39. Знать критерии отбора мультимедиа, информационно-коммуникационных технологий, новых медиа для различных форм организации обучения и возможности интернет-ресурсов для педагогической диагностики;

СП 40. Уметь определять структуру и содержание образовательной онлайн- и медиасреды, конструировать образовательную медиасреду;

СП 41. Уметь определять дидактическую целесообразность применения медиасредств на учебных занятиях и дифференцировать содержание и средства визуализации учебного медиаматериала в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;

СП 42. Уметь определять дидактическую целесообразность использования видео в образовательном процессе и разрабатывать образовательные сценарии учебных занятий с учетом требований медиадидактики;

СП 43. Знать основные этапы усвоения учебного материала при использовании цифровых ресурсов с учетом различных типов восприятия обучающихся;

СП 44. Уметь использовать образовательные медиасредства при коммуникации в условиях цифровой среды с учетом психологических особенностей учебно-познавательной деятельности обучающихся;

СП 45. Уметь осуществлять воспитание и формирование безопасного поведения обучающихся в условиях цифровой среды;

СП 46. Знать сущностные характеристики, структурные компоненты и особенности реализации технологий обучения;

СП 47. Уметь использовать технологии обучения в управлении познавательной деятельностью обучающихся в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;

СП 48. Уметь отбирать технологии обучения для достижения различных целей образования на основе анализа их дидактических возможностей;

СП 49. Уметь организовывать совместную деятельность обучающихся;

СП 50. Уметь использовать технологии обучения для достижения устойчивых результатов обучения при работе с различными категориями обучающихся;

СП 51. Уметь осуществлять сбор и анализ данных для оценки эффективности образовательного процесса;

СП 52. Уметь применять контрольно-измерительные материалы и методы статистической обработки данных в практико-ориентированном обучении;

СП 53. Уметь применять технологии воспитания обучающихся в образовательном процессе учреждения профессионального образования;

СП 54. Знать специфические особенности создания образовательной среды для обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями;

СП 55. Уметь адаптировать ресурсы образовательной среды к образовательным потребностям различных категорий обучающихся;

СП 56. Уметь применять вспомогательные технологии при обучении и воспитании обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями;

СП 57. Уметь применять технологии инклюзивного образования;

СП 58. Уметь проектировать образовательные маршруты обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями с учетом требований нормативных правовых актов;

СП 59. Уметь обеспечивать психологически безопасную образовательную среду и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями в инклюзивном пространстве;

СП 60. Уметь осуществлять коррекцию учебных и поведенческих трудностей у обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями;

СП 61. Уметь обеспечивать педагогическое сопровождение одаренных и высокомотивированных обучающихся;

СП 62. Знать нормативные правовые акты, регулирующие государственную молодежную, семейную, социальную и гендерную политику;

СП 63. Уметь применять методы и приемы по развитию и поддержке молодежных инициатив среди обучающихся;

СП 64. Уметь организовывать социокультурную и досуговую деятельность обучающихся;

СП 65. Уметь осуществлять воспитательную работу по формированию у обучающихся ценностей «девушка (юноша) – гражданин – профессионал – семьянин»;

СП 66. Уметь применять формы и методы работы по обучению молодежи основам финансовой и правовой грамотности;

СП 67. Уметь применять методы психологического сопровождения личности в процессе воспитания;

СП 68. Уметь осуществлять психологическую поддержку и помощь обучающимся;

СП 69. Уметь реализовывать направления гражданско-патриотического воспитания молодежи в современных условиях.

СП 38 – СП 45 формируются при выборе профилизации «Медиаобразование в цифровой среде», СП 46 – СП 53 формируются при выборе профилизации «Образовательные технологии», СП 54 – СП 61 – при выборе профилизации «Инклюзивное образование», СП 62 – СП 69 – при выборе профилизации «Воспитательная работа».

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

### **ГЛАВА 3**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1000 учебных часов, 42,5 зачетной единицы (кредита).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), очной (вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 3 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 0,5 недели для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1 зачетная единица (кредит).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики

Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- государственный компонент;
- компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7,2 процента, компонент учреждения образования 92,8 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 7,2:92,8.

На компонент учреждения образования отводится 928 учебных часов, трудоемкость составляет 33,5 зачетной единицы (кредита).

В компонент учреждения образования включаются учебные дисциплины, модули профилизации. Примерный учебный план по специальности переподготовки предусматривает возможность реализации образовательной программы по профилизации «Медиаобразование в цифровой среде», или профилизации «Образовательные технологии», или профилизации «Инклюзивное образование», или профилизации «Воспитательная работа», которая определяется по выбору учреждения образования.

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

#### **Идеология белорусского государства**

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

#### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

##### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации. Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности. Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право Республики Беларусь). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

### **Психология профессионального образования**

Теоретико-методологические основы общей психологии. Теоретико-методологические основы педагогической психологии. Теоретико-методологические основы психологии развития.

Психические познавательные процессы и состояния. Эмоционально-волевая сфера личности. Периодизации психического развития человека. Психологические особенности личности в подростковом, юношеском и зрелом возрасте. Индивидуально-типологические особенности обучающихся. Психологические особенности обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

Психофизиология образовательного процесса в учреждениях профессионального образования. Основы психофизиологической культуры современного человека. Организация образовательного процесса и педагогического взаимодействия с различными категориями обучающихся с учетом их психофизиологических особенностей. Работоспособность и процессы ее восстановления в образовательном процессе. Адаптация к образовательному процессу. Психофизиология стресса.

Психологические основы педагогической деятельности. Психологические особенности личности педагога и педагогического коллектива. Коммуникативная компетентность педагога. Профессиональное здоровье и профилактика профессионального выгорания. Психология общения. Стили педагогического общения. Педагогический конфликт. Основы конфликтологии. Психология группы.

### **Педагогика**

Педагогика в системе наук о человеке. Исторические этапы возникновения и развития педагогики: эволюция педагогических идей. Проблема целеполагания в педагогике. Личность как объект и субъект воспитания. Педагогический процесс как система и целостное явление. Методологические основы педагогики и педагогических исследований. Понятийный аппарат научного исследования, его содержание и характеристика. Система методов, организация и методика педагогического исследования.

Введение в дидактику, основы медиадидактики. Дидактические системы и виды обучения. Сущность процесса обучения, его задачи и внутренняя структура. Содержание образования и педагогические основы его совершенствования. Формы, методы и средства обучения. Диагностика качества обучения.

Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования. Содержание воспитания и организационные формы его освоения. Воспитание личности в коллективе и социуме. Педагогическое руководство самовоспитанием личности.

### **Профессиональная педагогика**

Основы профессиональной педагогики. Учебно-производственные средства обучения, перспективы развития. Формы и методы организации процесса профессионального обучения: теоретические и практические (производственные). Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение учащейся молодежи.

### **Методика преподавания учебных предметов профкомпонента**

Понятие «методика» в педагогической науке и практике. Методика преподавания учебных предметов: объект, предмет, цель, функции, межнаучные связи, понятийный аппарат. Проектирование образовательного процесса: сущность, научно-методические основы.

Объекты, исходные параметры, этапы и формы педагогического проектирования. Методика проектирования учебных занятий. Проектирование системы целей учебного занятия. Особенности содержания учебных предметов профкомпонента, методика отбора и структурирование содержания. Выявление межпредметных связей с учебными предметами профкомпонента и производственным обучением.

Дидактические возможности методов и средств обучения, их сравнительная эффективность, критерии выбора, использование при обучении различных категорий обучающихся.

Проектирование организационных форм обучения. Сущность и особенности проектирования дидактической, логико-психологической и методической структур



различных типов учебных занятий. План и технологическая карта учебного занятия по учебным предметам профкомпонента.

Технологии обучения: их сущность и классификация. Технология обучения в сотрудничестве. Технология коллективного взаимообучения. Кейс-технология. Технология проектного обучения. Игровые технологии обучения. Технология организации рефлексивной деятельности обучающихся и преподавателя. Критерии выбора педагогической технологии. Применение технологий обучения в условиях инклюзивной практики.

Диагностика процесса обучения: сущность, структура, функции. Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности в учреждениях профессионального и дополнительного образования. Виды, формы и методы контроля. Педагогические тесты и методика их конструирования. Методика анализа учебного занятия.

### **Организация и методика производственного обучения и практики**

Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и практики в учреждениях профессионального образования. Нормативное правовое обеспечение организации производственного обучения в условиях профессиональной подготовки обучающихся учреждений общего среднего образования и в условиях дополнительного образования взрослых.

Основы теории производственного обучения. Особенности производственного обучения и практики. Задачи производственного обучения и практики. Содержание производственного обучения и практики. Порядок и этапы разработки учебно-программной документации. Порядок и этапы разработки календарно-тематических планов. Периоды производственного обучения.

Основные и дополнительные формы производственного обучения и практики. Формы организации деятельности обучающихся. Методика выбора методов и средств обучения. Особенности методики производственного обучения и учебной практики в условиях реализации принципа инклюзии в образовании. Проектирование дидактического обеспечения. Методика производственного обучения и практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, центрах компетенций, на учебных полигонах и в иных структурных подразделениях учреждений образования, организациях. Цели и типы учебных занятий производственного обучения и практики. Методика проектирования учебных занятий различных типов. План учебного занятия как проект совместной деятельности мастера производственного обучения и обучающихся по достижению его целей и задач. Методическое обеспечение производственного обучения в заключительный период.

Воспитание и развитие обучающихся в процессе обучения. Проектирование учебных занятий с элементами авторской методики.

Контроль и учет процессов производственного обучения и практики. Формы, методы и средства аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования.

Методическая работа мастера производственного обучения. Учебно-методический комплекс (электронный учебно-методический комплекс) производственного обучения и учебной практики. Совершенствование методики производственного обучения и практики.

### **Методика воспитательной работы**

Воспитание в целостной структуре образовательного процесса учреждения профессионального образования. Структура и содержание методики воспитательной работы. Научно-методическое обеспечение воспитательной работы.

Функции и основные направления деятельности куратора и мастера производственного обучения в учебной группе. Планирование воспитательной работы в учебной группе. Система форм, методов и средств воспитания. Методика организации воспитательного мероприятия. Методика формирования коллектива учебной группы.

Развитие самоуправления в учебной группе. Особенности реализации воспитательного процесса в условиях реализации принципа инклюзии в образовании.

### **Основы инклюзивного образования**

Нормативное правовое и организационно-методическое обеспечение реализации принципа инклюзии в образовании. Специальные условия для обучения лиц с особенностями психофизического развития. Технологии инклюзивного образования. Организационные и педагогические технологии инклюзивного образования.

Проектирование образовательной среды с учетом особых индивидуальных образовательных потребностей обучающихся. Отбор и применение методов, средств, технологий педагогического взаимодействия с лицами с интеллектуальной недостаточностью, нарушением слуха, нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, с расстройствами аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

### **Научно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Нормативные правовые основы проектирования и внедрения научно-методического обеспечения профессионального образования. Учебно-методический комплекс: структура, содержание, порядок разработки и экспертизы. Учебно-программная документация образовательных программ: структура, содержание, порядок разработки и экспертизы. Научно-методическая документация: структура, содержание, порядок разработки и экспертизы.

### **Информационные технологии и цифровые ресурсы в образовании**

Цифровизация образования и актуальные направления развития цифровых технологий. Информационные технологии в профессиональном образовании. Цифровая компетентность преподавателя: структура и содержание.

Классификация и содержание информационных технологий и цифровых ресурсов в образовательной деятельности. Психолого-педагогические и дизайн-эргономические требования к средствам обучения, разрабатываемым с использованием информационных технологий. Образовательные ресурсы глобальной компьютерной сети Интернет, средства их разработки и использования.

Электронные средства обучения: классификация, инструменты разработки и методика использования. Электронные образовательные ресурсы. Мультимедиа и телекоммуникационные технологии в профессиональном образовании. Цифровые ресурсы для обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

**Учебные дисциплины, модули профилизации «Медиаобразование в цифровой среде»**

### **Медиадидактика профессионального образования**

Медиадидактика как область дидактики: основные категории и термины. Основные исторические этапы развития медиаобразования. Теоретические концепции и направления медиаобразования. Функционирование медиа в социуме: новые медиа. Особенности содержания образовательной онлайн- и медиасреды. Организация медиасреды дистанционного и смешанного обучения.

Дидактизация информационных ресурсов и новых медиа. Учебный медиаматериал и средства визуализации. Использование видео в образовательном процессе. Особенности использования медиасредств на учебном занятии. Образовательный сценарий учебного занятия.

Конструирование образовательной медиасреды посредством блога педагога. Педагогическая диагностика: интернет-ресурсы и способы контроля учебных достижений.

### **Психологические основы обучения в цифровой среде**

Цифровая образовательная среда и личность. Типы восприятия учебного материала обучающимися. Основные этапы усвоения учебного материала обучающимися с применением цифровых ресурсов. Психологические особенности активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся при коммуникации в цифровой среде.

Психология организации учебной деятельности в условиях цифровой образовательной среды. Психологические условия и компоненты усвоения учебной информации в дистанционном обучении. Учет индивидуально-типологических особенностей восприятия информации обучающихся при использовании цифровых технологий. Психологические особенности активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся при коммуникации в цифровой среде. Интерактивные медиа-средства в организации эффективного педагогического взаимодействия и учебного сотрудничества.

#### **Воспитание обучающихся в условиях цифровой среды**

Теоретико-методологические основы и особенности воспитания обучающихся в условиях цифровой среды. Информационное пространство учреждения образования. Механизмы влияния сетевых сообществ на личность. Ответственное и безопасное поведение обучающихся в интернет-пространстве и медиасреде.

#### **Учебные дисциплины, модули профилизации «Образовательные технологии»**

##### **Технологии обучения**

Структурные компоненты и особенности реализации технологий обучения. Управление познавательной деятельностью обучающихся на основе использования технологий обучения. Технологии формирования умений. Технологии совместного принятия решений. Технологии развития критического мышления. Технологии организации интерактивного взаимодействия обучающихся. Трансформационное обучение. Технологии самонаправленного обучения. Технологии обучения в современной высокотехнологичной информационно насыщенной образовательной среде. Личностно-ориентированное обучение. Здоровьесберегающее обучение. Выбор технологии обучения с учетом психологических и возрастных особенностей обучающихся.

##### **Технологии диагностики образовательного процесса**

Состояние проблемы оценки качества образования. Критерии и показатели оценки качества образования, требования к ним. Теоретические основы психолого-педагогической квалиметрии. Квалиметрический мониторинг образовательного процесса и его объекты. Элементы теории измерения. Оценивание и измерение. Культура измерительной деятельности в образовании. Качественный и количественный анализ результатов измерительной деятельности в образовании.

Психологические аспекты организации контрольно-оценочной и измерительной деятельности в практико-ориентированном обучении. Методы статистической обработки данных. Оценка эффективности образовательной деятельности с использованием программных средств и методов статистической обработки данных.

##### **Технологии воспитания**

Классификация, содержание воспитательных технологий индивидуального и коллективного взаимодействия. Использование технологий воспитания в образовательном процессе. Приемы воспитания обучающихся в педагогической деятельности преподавателя и мастера производственного обучения.

#### **Учебные дисциплины, модули профилизации «Инклюзивное образование»**

##### **Образовательные маршруты обучающихся с особыми образовательными потребностями**

Основные категории обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями. Особенности создания образовательной среды для обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями. Универсальный дизайн для обучения.

Вспомогательные технологии в инклюзивном образовании. Адаптация ресурсов образовательной среды к образовательным потребностям обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Адаптация ресурсов образовательной среды к образовательным потребностям обучающихся с нарушением слуха.

Адаптация ресурсов образовательной среды к образовательным потребностям обучающихся с нарушениями зрения. Адаптация ресурсов образовательной среды к образовательным потребностям обучающихся с нарушениями речи. Адаптация ресурсов

образовательной среды к образовательным потребностям обучающихся с расстройствами аутистического спектра.

Адаптация ресурсов образовательной среды к образовательным потребностям обучающихся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Адаптация ресурсов образовательной среды к образовательным потребностям обучающихся с синдромом дефицита внимания и гиперактивности.

Особые индивидуальные образовательные потребности одаренных учащихся. Особые индивидуальные образовательные потребности обучающихся из семей социального риска, испытывающих трудности адаптации к местному социуму. Воспитание несовершеннолетних нуждающихся в особых условиях воспитания. Особые индивидуальные образовательные потребности обучающихся среднего и пожилого возраста. Технологии инклюзивного образования. Дизайн образовательных маршрутов обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

### **Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями**

Психолого-педагогические и социально-педагогические проблемы обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями. Педагогическая диагностика психолого-педагогических и социально-педагогических проблем обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями. Модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями в инклюзивном пространстве.

Проектирование психологически безопасной образовательной среды для учащихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями. Педагогическая коррекция учебных трудностей у обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями. Педагогическая коррекция поведенческих трудностей у обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

### **Работа с одаренными и высокомотивированными обучающимися**

Современные концепции и стратегии развития одаренности. Управление личностным развитием одаренных и высокомотивированных обучающихся. Современные развивающие педагогические технологии, направленные на интеллектуально-творческое развитие личности. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных и высокомотивированных обучающихся.

### **Учебные дисциплины, модули профилизации «Воспитательная работа»**

#### **Молодежная политика в профессиональном образовании**

Правовое регулирование государственной молодежной, семейной, социальной и гендерной политики в Республике Беларусь. Гендерное развитие обучающихся в учреждении профессионального образования.

Молодежные инициативы: субъекты, формирование, финансирование, реализация. Деятельность общественных объединений по развитию молодежных инициатив. Подготовка лидеров молодежных общественных объединений.

Теоретико-методологические основы социокультурной и досуговой деятельности обучающихся. Планирование социокультурной и досуговой деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Формы, методы и средства социокультурной и досуговой деятельности.

Привитие обучающимся основ гендерного равенства в обществе и профессиональной деятельности. Половое воспитание обучающихся. Воспитание у обучающихся ценностного отношения к институту семьи и осознанному родительству.

Асоциальное поведение, его виды, причины. Профилактика асоциального поведения обучающихся в учреждении профессионального образования. Система форм, методов и средств по формированию правовой грамотности обучающихся. Система форм, методов и средств по формированию финансовой грамотности обучающихся.

#### **Психологическое сопровождение воспитательной работы**

Современные условия и особенности личностного и профессионального развития молодежи. Теоретико-методологические основы психологического сопровождения

личности в процессе воспитания. Методы психологического сопровождения обучающихся в деятельности преподавателя, мастера производственного обучения в условиях воспитательного процесса.

Социализация в развитии личности обучающихся. Содействие формированию и развитию социально значимых качеств личности, социальных умений и навыков обучающихся. Способности к саморазвитию, формированию системы значимых социальных и межличностных отношений, развитию гражданских, этических, духовно-нравственных установок и ценностей, предупреждение и коррекция девиантного поведения.

#### **Гражданско-патриотическое воспитание**

Гражданско-патриотическое воспитание молодежи как стратегический ресурс развития общества. Воспитательная работа по привитию молодежи гражданско-патриотических ценностей. Направления и формы гражданско-патриотического воспитания (формирование национальной идентичности; духовно-нравственное, историко-культурное, военно-патриотическое воспитание). Система методов и средств гражданско-патриотического воспитания.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка.

Продолжительность стажировки составляет 4 недели, трудоемкость 6 зачетных единиц (кредитов).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с требованиями работодателей к профессиональным компетенциям подготавливаемых рабочих (служащих) и специалистов; научно-технической и специальной литературой по теме преподаваемого учебного предмета; научно-педагогической литературой, практическим опытом коллег по решению выявленной методической проблемы; документальными формами отчетности и правилами их оформления по результатам стажировки.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести профессиональные навыки, практический опыт:

разработки авторских дидактических проектов, основанных на рекомендациях научно-технической и научно-педагогической литературы, передовом производственном и педагогическом опыте,

проведения учебных занятий по теоретическому учебному предмету и производственному обучению и самоанализа их успешности.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

### **ГЛАВА 4**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Преподаватель. Мастер производственного обучения» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

8 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;

11,5 месяца в очной (вечерней) форме получения образования;

22 месяца в заочной форме получения образования;

19,5 месяца в дистанционной форме получения образования.

## **ГЛАВА 5**

### **ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Методика преподавания учебных предметов профкомпонента», «Организация и методика производственного обучения и практики», а также по одной из учебных дисциплин выбранной профилизации, таких как «Медиадидактика профессионального образования», «Технологии обучения», «Образовательные маршруты обучающихся с особыми образовательными потребностями», «Молодежная политика в профессиональном образовании». Трудоемкость государственного экзамена по учебным дисциплинам, модулям составляет 1 зачетная единица (кредит).

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
20.07.2023 № 202

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
(ОСРБ 9-08-0114-01)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ,  
ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-08-0114-01 Профессиональное обучение  
Квалификация: Мастер производственного обучения

**ПЕРАПАДРЫХОТЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ,  
ЯКІЯ МАЮЦЬ СЯРЭДНЮЮ СПЕЦЫЯЛЬНУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-08-0114-01 Прафесіянальнае навучанне  
Кваліфікацыя: Майстар вытворчага навучання

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING SPECIAL SECONDARY EDUCATION**

Speciality: 9-08-0114-01 Professional learning  
Qualification: Master of in-service training

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разработан по специальности 9-08-0114-01 «Профессиональное обучение» с присвоением квалификации «Мастер производственного обучения».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне среднего специального образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-08-0114-01 «Профессиональное обучение» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 01 «Педагогика», направлению образования 011 «Образование», к группе специальностей 0114 «Сопровождение образовательного процесса».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

компетентность – способность применять знания, умения и навыки для достижения намеченных результатов;

«Мастер производственного обучения» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста, объектами профессиональной деятельности которого являются производственное обучение при подготовке квалифицированных рабочих (служащих) и учебная практика при подготовке специалистов (рабочих со средним специальным образованием);

производственное обучение – компонент образовательной программы профессионально-технического образования, основными задачами которого являются формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для присвоения квалификации рабочего (служащего);

учебная практика – компонент образовательной программы среднего специального образования, основными задачами которой являются формирование у обучающегося практических умений и навыков по изучаемым учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана, приобретение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, присвоение квалификации рабочего (служащего), закрепление профессиональных умений и навыков по избранной специальности;

учебно-производственная деятельность – вид совместной деятельности мастера производственного обучения и обучающихся, направленный на реализацию задач производственного обучения и учебной практики в соответствии с нормативными правовыми актами, образовательными стандартами и учебными программами.

## **ГЛАВА 2**

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:

образовательная деятельность в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, дополнительного образования взрослых, в учреждениях общего среднего образования, в учреждениях специального образования;

учебно-методическая деятельность в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, в учреждениях общего среднего образования, в учреждениях специального образования, дополнительного образования взрослых;

организационная деятельность мастера производственного обучения.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

процесс производственного обучения;

процесс учебной практики.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:

реализация производственного обучения и учебной практики в соответствии с образовательными программами профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых;

осуществление идеологической и воспитательной работы в процессе производственного обучения и учебной практики и во внеучебное время;

учебно-методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение процесса производственного обучения и учебной практики;

организация учебно-производственной деятельности в условиях учреждения образования, центрах компетенций, организациях;

совершенствование образовательного процесса и собственной педагогической деятельности.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

участие в разработке учебных программ учреждения образования;

разработка календарно-тематических планов производственного обучения, учебной практики;

подбор и составление перечней учебно-производственных, проверочных, квалификационных, квалификационных пробных работ;

проектирование учебных занятий производственного обучения, учебной практики;



- формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений, навыков в процессе проведения учебных занятий;
  - углубление и расширение профессиональных знаний, умений, навыков обучающихся в процессе производственного обучения, учебной практики;
  - осуществление контроля и оценки уровня усвоения профессиональных знаний, умений, навыков обучающимися;
  - обеспечение сохранности и рационального использования материально-технического оснащения учебно-производственных мастерских, лабораторий, кабинетов, транспортных средств и прочего оборудования, предназначенного для выполнения учебно-производственных работ обучающимися;
  - реализация целей воспитания и развития обучающихся в процессе учебных занятий;
  - участие в реализации воспитательной работы во внеучебное время;
  - участие в осуществлении идеологической работы в учебной группе;
  - участие в осуществлении профессиональной ориентации;
  - совершенствование образовательного процесса в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;
  - совершенствование образовательного процесса в соответствии с современными производственными технологиями;
  - совершенствование собственной педагогической деятельности в соответствии с достижениями педагогической науки и лучшими образцами педагогической практики;
  - участие в реализации задач производственного обучения в заключительный период (производственной практики);
  - формирование культуры труда обучающихся на основе реализации системы педагогических требований к организации рабочего места, наличию средств индивидуальной защиты, соблюдению безопасных условий труда, требований по охране труда, производственной дисциплины;
  - осуществление организационной работы с обучающимися различных целевых групп;
  - формирование учебно-методических комплексов (электронных учебно-методических комплексов) по производственному обучению, учебной практике;
  - разработку критериев оценки качества выполнения учебно-производственных, проверочных, квалификационных, квалификационных пробных работ обучающихся.
10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.
11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):
- БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти;
  - БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;
  - БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;
  - БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;
  - БП 5. Знать и применять на практике механизмы противодействия коррупции;
  - БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;
  - БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать основные понятия общей и профессиональной педагогики и основные закономерности процессов обучения и воспитания;

СП 2. Знать классификации методов обучения и воспитания и уметь осуществлять их выбор для решения задач обучения, воспитания и развития;

СП 3. Уметь анализировать цели и результаты образовательного процесса;

СП 4. Знать структуру педагогического процесса и учитывать особенности профессиональной подготовки в учреждениях различных типов;

СП 5. Уметь планировать диагностику уровня и качества образовательного процесса;

СП 6. Знать основные понятия психологии профессионального обучения;

СП 7. Уметь решать профессиональные задачи на основе базовых психологических знаний;

СП 8. Знать психологические основы профессионального становления и развития личности с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

СП 9. Знать цифровые технологии, используемые в профессиональном обучении и уметь применять их на практике;

СП 10. Знать и руководствоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию производственного обучения и учебной практики;

СП 11. Знать и руководствоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых, учреждений общего среднего образования;

СП 12. Знать и реализовывать требования по охране труда, безопасные приемы работы в процессе учебной, учебно-производственной деятельности;

СП 13. Уметь анализировать и корректировать учебно-программную документацию;

СП 14. Уметь разрабатывать и использовать календарно-тематические планы, планы учебных занятий по производственному обучению и учебной практике;

СП 15. Уметь составлять перечни учебно-производственных, проверочных, квалификационных, квалификационных пробных работ и осуществлять их нормирование;

СП 16. Уметь составлять учебно-методические комплексы (электронные учебно-методические комплексы) по производственному обучению и учебной практике;

СП 17. Уметь организовывать, оценивать и корректировать процесс производственного обучения и учебной практики в условиях учреждения образования, организациях;

СП 18. Уметь планировать, проводить и анализировать учебные занятия в учреждениях образования, осуществляя выбор оптимальных методов, методик и технологий производственного обучения и учебной практики;

СП 19. Уметь вести установленную учетно-отчетную документацию по производственному обучению и учебной практике;

СП 20. Уметь планировать и организовывать производственное обучение в заключительный период (производственную практику);

СП 21. Уметь планировать и осуществлять аттестацию обучающихся по производственному обучению и учебной практике;

СП 22. Знать актуальные направления воспитательной работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования;

СП 23. Уметь совместно с куратором планировать и организовывать воспитательную работу в учебной группе с учетом реализации принципа инклюзии в образовании;

СП 24. Знать и руководствоваться нормативными правовыми актами по профессиональной подготовке лиц с особенностями психофизического развития;

СП 25. Знать основы методики профессионального обучения лиц с особыми индивидуальными образовательными потребностями;

СП 26. Знать правила аттестации обучающихся;

СП 27. Уметь разрабатывать средства контроля и оценки качества производственного обучения и учебной практики;

СП 28. Знать цели, задачи и требования к организации методической работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, планировать индивидуальную методическую работу;

СП 29. Уметь совершенствовать учебно-методические комплексы (электронные учебно-методические комплексы) по производственному обучению и учебной практике в соответствии с инновационными изменениями в педагогических и производственных технологиях.

При выборе профилизации «Контроль и оценка качества производственного обучения и учебной практики» формируются СП 26, СП 27, при выборе профилизации «Методическая работа мастера производственного обучения» – СП 28, СП 29.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

### ГЛАВА 3

#### ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 600 учебных часов, 27,5 зачетной единицы (кредита).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

в дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В учебные часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 1 неделю, в очной (вечерней) форме получения образования – 1,5 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 0,5 недели для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1 зачетная единица (кредит).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 54 учебных часа, 1,5 зачетной единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 9 процентов, компонент учреждения образования 91 процент, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:10,1.

На компонент учреждения образования отводится 546 учебных часов, трудоемкость составляет 19 зачетных единиц (кредитов).

В компонент учреждения образования включаются учебные дисциплины, модули профилизации. Примерный учебный план по специальности переподготовки предусматривает возможность реализации образовательной программы по профилизации «Контроль и оценка качества производственного обучения и учебной практики» или профилизации «Методическая работа мастера производственного обучения», которая определяется по выбору учреждения образования.

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

#### **Основы идеологии белорусского государства**

Методологические и теоретические основы идеологии белорусского государства. Мировоззренческие основы идеологии белорусского государства. Правовые и институциональные основы идеологии белорусского государства. Идеологические аспекты социально-экономической политики белорусского государства.

#### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

##### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Понятие трудового права, его предмет, метод и источники. Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права. Трудовой договор. Заработная плата. Гарантии и компенсационные выплаты. Трудовые и социальные отпуска. Трудовая дисциплина.

##### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности.

##### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Понятие коррупции и ее характеристика (виды, формы). Причины коррупции. Истоки коррупции. Предупреждение коррупции и борьба с ней в Республике Беларусь. Совершенствование работы по предупреждению и пресечению коррупции в учреждениях образования.

##### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные акты законодательства, регулирующие вопросы охраны труда и экологической безопасности. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный нанимателю при выполнении трудовых обязанностей, и ответственность нанимателей за вред, причиненный жизни и здоровью работников, связанных с исполнением ими своих трудовых обязанностей;

18.2. компонента учреждения образования:

##### **Общая и профессиональная педагогика**

Основные категории и понятия общей педагогике. Педагогика в системе наук о человеке. Система педагогических наук. Методы педагогических исследований. Проблема целеполагания в педагогической науке. Личность как субъект и объект воспитания.

Педагогический процесс как система и целостное явление.

Обучение в целостном педагогическом процессе. Сущность и основные категории дидактики, закономерности, принципы, правила. Содержание образования и его функции. Методы и средства организации процесса обучения. Формы обучения. Виды обучения. Основы педагогического прогнозирования, проектирования, педагогических технологий. Диагностика в обучении.

Воспитание личности в целостном педагогическом процессе. Сущность, закономерности и принципы процесса воспитания. Содержание воспитательного процесса. Коллектив как объект и субъект воспитания. Методы, средства и формы процесса воспитания. Особенности воспитательного процесса в профессиональной школе.

Основные категории и понятия профессиональной педагогике.

Процесс профессионального обучения. Методы, формы и средства профессионального обучения. Особенности образовательного процесса в условиях реализации принципа инклюзии.

### **Психология профессионального образования**

Психология профессионального образования как отрасль научного знания. Личность и ее структура. Периодизация развития личности. Профессиональный профиль личности. Диагностика уровня развития профессиональных способностей личности.

Познавательная сфера личности. Психические познавательные процессы. Общение и профессиональная деятельность. Психология педагогической деятельности. Профессиональное выгорание. Методы профилактики и коррекции профессионального стресса.

Эмоционально-волевая сфера личности. Понятие об эмоциях и чувствах. Эмоциональная устойчивость и ее формирование.

Индивидуально-типологические и профессионально важные качества личности. Учет индивидуальных и типологических особенностей обучающихся (темперамент, характер, способности) в процессе обучения и воспитания. Психологические особенности обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

Понятие об обучении. Индивидуальные различия учащихся в процессе обучения. Понятие навыков и умений. Теория поэтапного формирования умственных действий. Понятие об учении. Цели и мотивы учения. Структура учебной деятельности. Причины неуспеваемости. Психофизиология образовательного процесса.

### **Цифровые технологии в производственном обучении и учебной практике**

Цифровизация образования: понятия, технологии, управление. Цифровая компетентность мастера производственного обучения. Использование цифровых технологий в производственном обучении и учебной практике.

Возможности компьютерных средств для работы с контентом. Образовательные ресурсы глобальной компьютерной сети Интернет, средства их разработки и использования. Психолого-педагогические требования к средствам производственного обучения, разрабатываемым с использованием цифровых технологий.

Цифровые средства обучения: классификация, инструменты разработки и методика использования. Мультимедиа и телекоммуникационные технологии в профессиональном образовании. Дистанционное обучение: средства, условия и особенности организации.

Цифровые технологии для обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

### **Организация производственного обучения и учебной практики**

Виды педагогической деятельности мастера производственного обучения.

Нормативное правовое обеспечение процесса организации производственного обучения и учебной практики в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования.

Нормативное правовое обеспечение организации производственного обучения в условиях профессиональной подготовки обучающихся учреждений общего среднего образования и в условиях дополнительного образования взрослых.

Организационная деятельность мастера производственного обучения при реализации производственного обучения и учебной практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, центрах компетенций, на учебных полигонах и в иных структурных подразделениях учреждений образования, организациях.

### **Методика производственного обучения и учебной практики**

Основы теории производственного обучения. Особенности производственного обучения и учебной практики. Задачи производственного обучения и учебной практики. Компоненты профессионализма мастера производственного обучения и пути его совершенствования.

Содержание производственного обучения и учебной практики. Порядок и этапы разработки учебно-программной документации. Порядок и этапы разработки календарно-тематического плана. Периоды производственного обучения.

Основные и дополнительные формы производственного обучения и учебной практики. Формы организации деятельности обучающихся. Методика выбора методов и средств обучения. Проектирование дидактического обеспечения. Методика производственного обучения и учебной практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, центрах компетенций, на учебных полигонах и в иных структурных подразделениях учреждений образования, организациях. Цели и типы учебных занятий производственного обучения и учебной практики. Методика проектирования учебных занятий различных типов. План учебного занятия как проект совместной деятельности мастера производственного обучения и обучающихся по достижению его целей и задач. Методическое обеспечение производственного обучения в заключительный период (производственной практики).

Воспитание и развитие обучающихся в процессе обучения. Проектирование учебных занятий с элементами авторской методики.

Контроль и учет процессов производственного обучения и учебной практики. Формы, методы и средства аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования.

Методическая работа мастера производственного обучения. Учебно-методический комплекс (электронный учебно-методический комплекс) производственного обучения и учебной практики. Совершенствование методики производственного обучения и учебной практики.

#### **Методика воспитательной работы**

Актуальные проблемы воспитательной работы с молодежью в условиях учреждения образования. Нормативное правовое обеспечение воспитательной работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования.

Планирование воспитательной работы в учебной группе. Методика формирования коллектива учебной группы. Сущность, цели, задачи, виды и методика профессиональной ориентации обучающихся.

Организация воспитательной работы во внеучебное время. Методика изучения обучающихся. Классификация, характеристика и выбор воспитательных технологий.

Педагогическое сопровождение обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями. Деятельность мастера производственного обучения при работе с обучающимися с девиантным поведением. Работа мастера производственного обучения с законными представителями несовершеннолетних обучающихся, общественными организациями. Особенности воспитательного процесса в условиях реализации принципа инклюзии в образовании.

#### **Основы инклюзивного образования**

Нормативное правовое и организационно-методическое обеспечение реализации принципа инклюзии в образовании. Условия обучения лиц с особенностями психофизического развития.

Организационные и педагогические технологии инклюзивного образования.

Проектирование образовательной среды с учетом особых индивидуальных образовательных потребностей обучающихся. Отбор и применение методов, средств, технологий педагогического взаимодействия с лицами с интеллектуальной недостаточностью, нарушением слуха, нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, с расстройствами аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

**Профилизация «Контроль и оценка качества производственного обучения и учебной практики»**

#### **Модуль «Контроль качества образовательного процесса»**

**Организация контроля качества производственного обучения и учебной практики**

Система контроля качества процесса производственного обучения и учебной практики. Нормативное правовое обеспечение контроля качества процесса

производственного обучения и учебной практики. Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

**Методическое обеспечение контроля и оценки качества профессиональной подготовки**

Основные критерии и показатели качества образовательного процесса.

Методика разработки и применения материалов контроля процесса и результатов производственного обучения и учебной практики.

**Научно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Сущность и структура научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Учебно-программная документация в структуре научно-методического обеспечения. Учебно-методическая документация в структуре научно-методического обеспечения. Учебные издания в структуре научно-методического обеспечения производственного обучения и учебной практики. Средства контроля в структуре научно-методического обеспечения производственного обучения и учебной практики.

**Профилизация «Методическая работа мастера производственного обучения»**

**Модуль «Основы методической работы»**

**Содержание методической работы мастера производственного обучения**

Роль и значение методической работы в совершенствовании образовательного процесса в развитии профессионализма мастера производственного обучения. Направления, виды и формы методической работы мастера производственного обучения. Планирование индивидуальной методической работы.

**Методическое сопровождение процесса производственного обучения и учебной практики**

Нормативные правовые акты, определяющие назначение и содержание учебно-методических комплексов (электронных учебно-методических комплексов) в составе научно-методического обеспечения образовательного процесса. Перечень и характеристика основных компонентов учебно-методического комплекса. Порядок создания учебно-методического комплекса (электронного учебно-методического комплекса). Методика его разработки, экспертизы и оформления.

19. В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрена стажировка.

Продолжительность стажировки составляет 4 недели, трудоемкость – 6 зачетных единиц (кредитов).

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, получения практических навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности переподготовки.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с опытом организации производственного обучения и учебной практики в конкретном учреждении образования.

За время прохождения стажировки слушателя должны изучить учебно-программную документацию образовательного процесса, взаимодействовать с мастерами производственного обучения по обобщению педагогического опыта, осуществить анализ инновационных тенденций развития отрасли, соответствующей профилю подготавливаемой профессии (специальности).

В процессе стажировки слушатели должны приобрести практический опыт по разработке, проведению и анализу учебных занятий, по созданию учебно-методического комплекса (электронного учебно-методического комплекса) производственного обучения и учебной практики.

По результатам стажировки слушатели защищают отчет о стажировке.

#### **ГЛАВА 4**

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Мастер производственного обучения» допускаются лица, имеющие среднее специальное образование, а также учащиеся, курсанты очной формы получения образования последнего курса, осваивающие содержание образовательной программы среднего специального образования, по специальностям, указанным в приложении 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по данной специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 5,5 месяца в очной (дневной) форме получения образования;
- 6 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 9 месяцев в дистанционной форме получения образования;
- 9 месяцев в заочной форме получения образования.

#### **ГЛАВА 5**

### **ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторные занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Общая и профессиональная педагогика», «Методика производственного обучения и учебной практики», трудоемкость которой составляет 1 зачетная единица (кредит).



УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
20.07.2023 № 202

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
(ОСРБ 9-09-0113-13)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ,  
ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 9-09-0113-13 Преподавание экономических дисциплин  
Квалификация: Преподаватель

**ПЕРАПАДРЫХОТЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ,  
ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 9-09-0113-13 Выкладанне эканамічных дысцыплін  
Кваліфікацыя: Выкладчык

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS  
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 9-09-0113-13 Teaching economic disciplines  
Qualification: Teacher

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0113-13 «Преподавание экономических дисциплин» с присвоением квалификации «Преподаватель».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0113-13 «Преподавание экономических дисциплин» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 01 «Педагогика», направлению образования 011 «Образование», группе специальностей 0113 «Подготовка педагогов с предметной специализацией».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующий термин с соответствующим определением:

«Преподаватель» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста с высшим образованием, осуществляющего реализацию учебных программ по экономическим учебным дисциплинам, модулям.

## ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:  
преподавание экономических учебных дисциплин, модулей;  
научно-методическое обеспечение образовательного процесса по экономическим дисциплинам, модулям.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:  
компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения содержания экономических учебных дисциплин, модулей;  
научно-методическое обеспечение образовательных программ, включающих изучение экономических учебных дисциплин, модулей.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:  
проектирование педагогических систем в рамках экономических учебных дисциплин, модулей и учебных занятий по экономическим дисциплинам;  
обеспечение реализации спроектированной педагогической системы преподавания экономических дисциплин, модулей;  
рефлексия и оценка эффективности реализованной педагогической системы преподавания экономических дисциплин, модулей;  
разработка и применение в практической деятельности, осуществляемой при преподавании экономических дисциплин, модулей, учебно-программной и учебно-методической документации;  
подготовка учебных изданий по экономическим дисциплинам, модулям;  
участие в научных и научно-практических конференциях, посвященных проблемам мировой и отечественной экономики.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

формирование логической структуры педагогической деятельности при преподавании экономических дисциплин, модулей;

определение темы, целей, постановка задач, выбор критериев оценки эффективности педагогической системы, проектируемой для реализации учебных программ по экономическим дисциплинам, модулям;

определение компетенций, формируемых в процессе освоения содержания экономических учебных дисциплин, модулей;

концептуальная разработка проекта педагогической системы для преподавания экономических дисциплин, модулей;

моделирование педагогической системы преподавания экономических дисциплин, модулей;

конструирование системы технологической подготовки педагогической системы, спроектированной для преподавания экономических дисциплин, модулей;

разработка и использование педагогического инструментария (формы, средства, методы) для реализации преподавания экономических дисциплин, модулей;

технологическая подготовка процесса реализации педагогической системы;

реализация спроектированной педагогической системы;

организация самостоятельной работы обучающихся;

мониторинг и контроль учебных достижений обучающихся в процессе и результате освоения содержания экономических учебных дисциплин, модулей;

рефлексия, анализ достижения цели педагогической деятельности;

применение методов оценки эффективности реализованной педагогической системы;

разработка и применение учебно-программной документации по экономическим учебным дисциплинам, модулям;

разработка и применение учебно-методической документации по экономическим учебным дисциплинам, модулям;

разработка структуры и содержания учебных изданий по экономическим учебным дисциплинам, модулям;

разработка учебно-программной, учебно-методической документации и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин, модулей в учреждениях образования;

обеспечение полного и качественного выполнения образовательных стандартов, учебных планов и учебных программ по экономическим учебным дисциплинам, модулям;

использование оптимальных форм, методов, средств обучения и воспитания;

проведение учебных занятий (лекций, семинаров и иных);

организация самостоятельной работы обучающихся;

развитие навыков работы обучающихся с учебной, справочной, научной литературой и иными источниками информации;

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

анализ социально-экономической и финансовой информации;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы на микро- и макроуровнях;

оценка основных тенденций, рисков и угроз социально-экономического развития, обоснование полученных выводов.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать сущность педагогической деятельности и уметь организовывать образовательный процесс с учетом психолого-педагогических особенностей преподавания и воспитания в учреждениях высшего образования;

СП 2. Владеть компонентами педагогического мастерства, технологией педагогического взаимодействия, решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

СП 3. Уметь организовывать и проводить различные по форме занятия по экономическим дисциплинам, модулям, применяя наиболее эффективные методы и приемы обучения, владеть практическими навыками активизации процесса обучения, методами объективной диагностики и оценивания экономических знаний;

СП 4. Владеть основными способами профилактики и разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности, создавать и поддерживать благоприятный социально-психологический климат;

СП 5. Владеть теоретическими знаниями природы стресса, практическими навыками предупреждения, выявления и минимизации его последствий;

СП 6. Использовать современные техники принятия управленческих решений, оценивать эффективность управления и конкурентоспособность организации;

СП 7. Понимать мотивы поведения субъектов рыночной экономики, особенности экономических процессов в Республике Беларусь и других странах, анализировать экономическую информацию, применять полученные теоретические знания в качестве методологической основы изучения прикладных экономических дисциплин, модулей;

СП 8. Понимать поведение потребителей и организаций в рыночной экономике, механизмы ценообразования на товарных и ресурсных рынках, условия общего экономического равновесия, направления, инструменты и границы государственной микроэкономической политики, применять теоретические знания для принятия эффективных решений в условиях экономического выбора;

СП 9. Понимать механизмы функционирования агрегированных рынков и инструменты денежно-кредитной, бюджетно-финансовой и налоговой политики, анализировать макроэкономические процессы, происходящие в Республике Беларусь и других странах, оценивать результаты макроэкономической политики;

СП 10. Определять и анализировать современные тенденции развития международной экономики, осуществлять выбор оптимальных инструментов регулирования внешнеэкономической деятельности;

СП 11. Понимать особенности и механизм функционирования национальной экономики, оценивать ресурсный потенциал и конкурентные преимущества, определять тенденции и перспективы ее развития для решения текущих экономических проблем и реализации стратегических целей и задач социально-экономического развития;

СП 12. Понимать социально-экономическую природу организации, ее функции, место и роль в развитии национальной экономики, рассчитывать и анализировать основные показатели производственно-хозяйственной деятельности, выработать и обосновывать решения по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации;

СП 13. Применять современные подходы в области охраны окружающей среды и природопользования, разрабатывать и обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, отраслей и регионов;

СП 14. Оперировать основными понятиями современных концепций инноватики, осуществлять оценку влияния инновационного развития на экономический рост;

СП 15. Знать основные концепции современной теории финансов, механизм функционирования финансовых систем на микро- и макроуровне, принципы управления финансами организации;

СП 16. Понимать основные понятия, концепции и виды маркетинга, реализовывать процесс сегментирования рынка и позиционирования на нем организации, использовать аналитический инструментарий для планирования и реализации концепции маркетинга, оценивать эффективность маркетинговой деятельности;

СП 17. Оперировать основными понятиями статистики, применять статистический инструментарий и статистические методы анализа для количественной оценки массовых социально-экономических явлений и процессов, устанавливать статистические закономерности их развития;

СП 18. Знать принципы организации и ведения бухгалтерского учета, уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

СП 19. Уметь анализировать социально-политические и экономические процессы, понимать особенности белорусской социально-экономической модели экономического развития, ее место и роль в глобальной мировой политико-экономической среде;

СП 20–22. определяются учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов

освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

### **ГЛАВА 3**

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1082 учебных часа, 43 зачетные единицы (кредита).

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 4 недели, в очной (вечерней) форме получения образования – 7 недель. Продолжительность дипломного проектирования – 4 недели в очной (дневной), 5 недель в очной (вечерней), заочной и дистанционной формах получения образования. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент;

компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 6,7 процента, компонент учреждения образования 93,3 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 6,7:93,3.

На компонент учреждения образования отводится 1010 учебных часов, трудоемкость составляет 36,5 зачетной единицы (кредита).

Компонент учреждения образования включает учебные дисциплины, модули по выбору учреждения образования.

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

#### **Идеология белорусского государства**

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития

белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

#### **Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»**

##### **Правовые аспекты профессиональной деятельности**

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

##### **Основы управления интеллектуальной собственностью**

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право Республики Беларусь). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации. Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение прав на объекты в сфере интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

##### **Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности**

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Обязанности руководителя по противодействию коррупции. Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

### **Охрана труда в профессиональной деятельности**

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

### **Основы педагогики и психологии**

Приоритетные стратегии и тенденции развития высшего образования. Методологические подходы к педагогике. Педагогический процесс как единство целей образования, воспитания и развития личности. Законы и закономерности педагогического процесса. Принципы организации педагогического процесса. Понятие о дидактике, ее предмете и задачах. Основные категории дидактики: образование, обучение, преподавание, учение. Законы и принципы дидактики. Обучение как способ организации педагогического процесса.

Психология как область психологических знаний и учебная дисциплина. Психологические основы организации познавательной сферы в образовательном процессе. Эмоционально-волевая регуляция деятельности. Обучающийся как субъект образовательного процесса и будущий профессионал. Учет индивидуально-психологических свойств в образовательном процессе. Преподаватель учреждения высшего образования (далее – преподаватель) как субъект образовательного процесса. Структура психологических компетенций преподавателя. Профессиональные деструкции деформации в деятельности преподавателя, пути их профилактики и коррекции. Образовательный процесс как взаимодействие преподавателя и обучающихся. Психология педагогического общения. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.

### **Педагогическое мастерство**

Сущность педагогического мастерства и его структура. Педагогическое мастерство и его значение. Научные основы профессионального мастерства преподавателя. Педагогическая культура: сущность, содержание и пути формирования. Профессиональная компетентность педагога. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства. Речевая культура преподавателя. Самообразование и самовоспитание как факторы совершенствования профессионального мастерства. Педагогическая этика: категории, нормы и принципы. Мастерство педагогического общения. Искусство устного и публичного выступления. Мастерство педагога

в управлении собой. Основы техники саморегуляции. Культура внешнего вида преподавателя. Мастерство преподавателя при организации учебной деятельности.

### **Современные методы и технологии преподавания экономических дисциплин, модулей**

Общие основы методики преподавания экономики. Сущность методики преподавания экономических дисциплин, модулей. Основные принципы дидактики как основы методики преподавания экономических дисциплин, модулей. Особенности методики преподавания экономических дисциплин, модулей. Академические методы преподавания экономических дисциплин. Лекционные формы проведения занятий. Приемы активизации внимания на лекционных занятиях. Семинарские формы проведения занятия. Лабораторные занятия. Активные и интерактивные методы обучения. Дискуссионные методы проведения занятия (дебаты). Метод проблемного обучения (кейс-метод). Круглый стол. Тренинг. Прямая мозговая атака (мозговой штурм). Игроориентированные методы обучения. Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления». Проектная деятельность как метод изучения экономических дисциплин, модулей. Творческие задания в процессе изучения экономических дисциплин, модулей. Метод аналогий в процессе преподавания экономических дисциплин, модулей. Самостоятельное использование новых информационно-коммуникационных технологий. Методика организации самостоятельной работы обучающихся.

### **Конфликтология**

Общая теория конфликта. Характеристика конфликта как социального феномена. Типология конфликтов, причины и последствия. Теории поведения личности в конфликте. Способы управления конфликтами. Принципы психологического сотрудничества. Технология разрешения конфликтов путем переговоров. Медиация как один из эффективных методов разрешения конфликтов. Общая стратегическая модель переговоров. Принципы психологического посредничества. Деятельность посредника в разрешении конфликтов. Правила проведения переговоров. Педагогическая конфликтология: сущность, виды, механизмы предупреждения и разрешения конфликтов. Профилактика конфликтных ситуаций в учреждениях высшего образования.

### **Стресс-менеджмент**

Понятие о эмоционально-волевой регуляции состояний. Теория стресса, общий адаптационный синдром. Основные стрессогенные факторы в образовательной деятельности. Феномен эмоционального выгорания. Условия повышения стрессоустойчивости личности. Способы эмоциональной разрядки, адаптации и преодоления стресса. Профилактика стрессовых состояний повышение стрессоустойчивости.

### **Основы менеджмента**

Общая характеристика менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. История зарождения и становления менеджмента. Предпосылки возникновения, основные положения, критика школ менеджмента (научная организация труда, административная школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, количественная школа). Организация как объект управления. Теория жизненных циклов организации. Основные подходы к анализу организаций. Внешняя и внутренняя среда организации и методы их анализа. Проектирование процессов организации. Основные функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента, основы, принципы и методики целеполагания. Проектирование и оптимизация организационных структур. Методы управления организацией. Организационная культура как связующая сущность организации. Основы мотивации в менеджменте: основные теории и практические подходы. Контроль как функция управленческой деятельности, значение контроля. Стратегия организации и ее влияние на основные процессы и функции менеджмента.

### **Экономическая теория**

Экономика как сфера жизнедеятельности общества. Экономические субъекты. Экономические отношения. Предмет, функции и разделы экономической теории. Экономические категории. Экономические законы. Методы экономической науки.



Системный подход к изучению экономических процессов. Основные научные школы и современные направления развития экономической теории. Потребности как предпосылка производства. Ресурсы (факторы) производства. Эффективность использования ресурсов и проблема выбора в экономике. Производственные возможности общества и их границы. Производство, воспроизводство и экономический рост. Экономические системы, критерии их выделения. Типология современных экономических систем. Рыночная экономика и ее модели. Экономические субъекты: домашнее хозяйство, организация (предприятие), государство. Основы поведения субъектов современной рыночной экономики.

### **Микроэкономика**

Введение в микроэкономiku. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Теория поведения потребителя. Теория производства фирмы. Издержки и доходы фирмы. Рыночное поведение конкурентных фирм. Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Ценообразование на рынках производственных ресурсов. Рынок труда. Рынок капитала. Предпринимательская способность и экономическая прибыль. Рынок земли. Общее равновесие и общественное благосостояние. Теория внешних эффектов. Информация, неопределенность и риск в экономике. Общественные блага. Теория общественного выбора.

### **Макроэкономика**

Основные макроэкономические показатели. Равновесие товарного рынка в краткосрочном периоде. Деньги и денежный рынок. Равновесие товарного и денежного рынков в закрытой экономике. Фискальная и монетарная политика в закрытой экономике. Равновесие в открытой экономике. Фискальная и монетарная политика в открытой экономике. Ожидания и их воздействие на макроэкономическое равновесие. Инфляция, безработица и кривая Филлипса. Монетарная политика и инфляция. Фискальная политика и государственный долг. Теории экономических циклов. Теории экономического роста.

### **Международная экономика**

Международная экономика: черты, этапы становления, структура и тенденции развития мировой экономики. Интеграционные процессы. Национальное и международное регулирование мирохозяйственных связей. Международная торговля и торговая политика. Международное движение капитала. Международная миграция рабочей силы. Платежный баланс. Мировая валютная система и валютный рынок. Республика Беларусь в международной экономике.

### **Национальная экономика Беларуси**

Научные основы национальной экономики. Основные макроэкономические показатели и пропорции национальной экономики. Понятие и состав совокупного экономического потенциала страны. Экономический рост. Хозяйственные комплексы национальной экономической системы. Региональная структура национальной экономики. Проблемы перехода от централизованно планируемой к рыночной экономике. Перспективная модель национальной экономики Беларуси. Экономическая роль государства. Экономика Республики Беларусь в системе мирохозяйственных связей.

### **Экономика организации**

Организационно-правовые формы организации. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства. Труд и его эффективность. Основные и оборотные средства организации и их эффективность. Материальные ресурсы и эффективность их использования. Система планирования деятельности организации. Оплата труда: формы и системы. Издержки и себестоимость продукции. Инвестиции. Инновации. Научно-технологический потенциал организации. Качество и сертификация продукции. Оценка стоимости организации.

### **Экономика природопользования**

Теоретические основы экономики природопользования. Эколого-экономические проблемы использования и охраны природных ресурсов. Институциональные механизмы регулирования природопользования. Экономическая оценка природопользования.

Экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования. Экономическое обоснование природоохранных затрат. Международное сотрудничество в природоохранной деятельности.

#### **Экономика и управление инновациями**

Место экономики инноваций в системе экономических наук. Инновации и инновационная деятельность как объект управления. Инновации в условиях цифровой трансформации экономики. Институциональная среда, благоприятная для инновационной деятельности. Рынок научно-технической продукции, коммерциализация результатов научной деятельности. Государственное управление инновационной деятельностью. Формирование и развитие национальной инновационной системы. Управление инновационными процессами в организациях. Разработка инновационной стратегии организации. Влияние инновационной деятельности на конкурентоспособность продукции и организации. Управление интеллектуальной собственностью в системе инновационного развития.

#### **Финансы и финансовый рынок**

Экономическая сущность финансов. Финансовая система. Бюджетное устройство и бюджетная система. Налоговая политика государства. Налогообложение организаций и физических лиц. Государственный кредит. Государственное страхование. Финансовый контроль. Финансовый рынок. Финансы организаций. Результаты финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования. Финансовый анализ и планирование. Контроль результатов финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования.

#### **Основы маркетинга**

Эволюция взглядов и формирование методологии маркетинга. Школы маркетинга. Виды маркетинга. Функции маркетинга. Товарная политика. Политика распределения. Коммуникационная политика. Ценовая политика. Маркетинговая среда организации. Методология и инструментарий маркетинга. Маркетинговые модели. Маркетинг взаимоотношений. Международный маркетинг. Стратегический маркетинг.

#### **Статистика**

Общая теория статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы, система обобщающих абсолютных, относительных и средних статистических показателей. Статистическое изучение вариации. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Индексный метод. Статистическое изучение связи социально-экономических явлений. Социально-экономическая статистика. Классификация хозяйственных объектов. Система национальных счетов, показатели производства товаров и услуг, образования, распределения и использования доходов, операций с капиталом. Статистика национального богатства. Статистика населения и трудовых ресурсов, эффективности функционирования экономики, уровня жизни населения.

#### **Бухгалтерский учет и анализ**

Учет и анализ в системе управления. Цель, задачи, требования и правовое регулирование. Предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и анализа, экономико-математические методы. Учетная политика организации. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Документальное оформление, методики учета и анализа активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации.

#### **Современная политическая экономия**

Зарождение и развитие политической экономии. Базовые понятия политической экономии, экономические законы и категории. Измерения и оценка национальной экономики. Международные экономические отношения и национальная экономическая безопасность. Экономические формации и экономические системы. Модели социально-экономических систем и роль государства в их формировании. Политические системы и экономическое развитие. Базовые категории геополитики и геоэкономики. Глобализация и международная регионализация. Тенденции развития современного миропорядка.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

**ГЛАВА 4**  
**ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ,**  
**ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ**

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Преподаватель» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

- 10,5 месяца в очной (дневной) форме получения образования;
- 15,5 месяца в очной (вечерней) форме получения образования;
- 15 месяцев в дистанционной форме получения образования;
- 12,5 месяца в заочной форме получения образования.

**ГЛАВА 5**  
**ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**  
**СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторные занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторной и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).